



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPRINO VERONESE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° gr.  
Via a. De Gasperi, 18 37013 CAPRINO VERONESE  
Codice univoco amm.ne UF5XWN – codice fiscale N:90011140234  
TEL. 045/7241026 - e-mail: [vr86300e@istruzione.it](mailto:vr86300e@istruzione.it)



Prot: 3774

Caprino, 12 Settembre 2023

Circolare n2

Al personale docente e non  
dell'IC Caprino Veronese

Oggetto: disposizioni inerenti la vigilanza degli alunni

Si rende noto che alla presente comunicazione si allegano i doveri ed obblighi di servizio del personale scolastico contenuti nel CCNL e riportati nel regolamento di istituto e i piani di sorveglianza per ogni plesso dell'Istituto.

Tutto il Personale della scuola è tenuto a seguire scrupolosamente le disposizioni contenute nella presente circolare.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Germana Tellaroli

## **DOVERI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO DEL PERSONALE SCOLASTICO CONTENUTI NELL C.C.N.L. E RIPORTATI NEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO:**

### **Art. 8 - DOVERI DEI DOCENTI**

I Docenti devono:

- trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- segnalare sul registro di classe gli alunni assenti (docenti della prima ora), controllare le assenze dei giorni precedenti e rilevare l'avvenuta o mancata giustificazione sul registro di classe, con eventuale segnalazione alla Dirigenza in casi persistenti e/o dubbi di assenze ingiustificate;
- richiedere in caso di ritardo di un alunno, la giustificazione e ammetterlo in classe;
- compilare accuratamente i registri in ogni loro parte. Questi devono rimanere all'interno dell'edificio scolastico, a disposizione della Dirigenza;
- aver cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli e, durante l'intervallo, vigilare sull'intera classe o negli spazi assegnati e collaborare con i colleghi. Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi motivati. Se un docente deve allontanarsi dalla propria classe, anche per pochi minuti deve avvisare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe;
- prendere visione dei piani di evacuazione, renderli noti agli alunni e sensibilizzarli sulle tematiche della sicurezza;
- apporre la propria firma per presa visione delle circolari e degli avvisi.
- informarsi delle comunicazioni dettate agli alunni; i docenti della prima ora devono controllare la firma dei genitori per presa visione sugli avvisi dati il giorno precedente;
- utilizzare i telefoni cellulari fuori dall'orario di servizio;
- astenersi dal somministrare medicinali salvo autorizzazione medica e certificazione per farmaci salvavita.

### **ART. 9 VIGILANZA ALUNNI**

Particolare attenzione e costante vigilanza devono essere attuate durante tutta l'attività scolastica in aula, in palestra, nei corridoi, negli atri... come pure durante eventuali uscite degli alunni e, soprattutto, nei momenti di intervallo scolastico e/o di gioco libero; la classe/ sezione o l'area o settore di sorveglianza non vanno mai abbandonati per nessun motivo proprio perché il rischio di potenziali incidenti è di maggiore entità;

- Tutti gli insegnanti sono invitati (tranne in casi eccezionali) a non intrattenersi con i genitori in ogni momento della giornata scolastica quando hanno in custodia gli alunni. I docenti possono incontrare i familiari dei bambini e dei ragazzi al termine delle lezioni, dopo l'uscita degli alunni dai cancelli.

### **AL MOMENTO DELL'INGRESSO**

Gli alunni si dispongono negli spazi di pertinenza della scuola prima dell'inizio delle lezioni.

- l'ingresso degli alunni avverrà con l'assistenza degli insegnanti.

### **AL MOMENTO DELL'USCITA**

Gli alunni delle scuole dell'Infanzia vanno affidati ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate (oppure all'autotrasportatore comunale, se utilizzano lo scuolabus); se il minore non è preso in consegna da un familiare o da una persona delegata, il docente o il collaboratore scolastico, dopo aver effettuato tutte le chiamate possibili ai numeri di reperibilità, acquisiti all'inizio dell'anno scolastico, deve avvisare l'ufficio dell'I.C. e, se quest'ultimo non fosse aperto, affidare il minore ai vigili urbani;

- gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado devono essere accompagnati fino ai cancelli o alle uscite sotto la vigilanza del personale di turno oppure se utilizzano lo scuolabus, in base all'articolazione del servizio dei pulmini, vengono affidati, con l'intervento dei collaboratori scolastici, all'autotrasportatore comunale;

- l'uscita anticipata degli alunni è consentita solo se il ritiro avviene da parte dei genitori o da una persona maggiorenne con delega scritta dei genitori, previo accertamento dell'idoneità da parte dell'insegnante;

- i genitori, che attendano all'uscita di scuola gli alunni, sono tenuti a farlo all'esterno degli spazi scolastici;

- in caso di allarme o necessità improvvisa l'uscita degli alunni avverrà con l'assistenza degli insegnanti; nell'utilizzo di tutte le vie previste dal piano di evacuazione;

### **DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA**

Durante l'orario di lezione l'edificio scolastico deve avere la porta e/o il **cancello chiusi per impedire il libero accesso degli estranei**. E' vietato l'accesso nella scuola da parte di estranei privi di autorizzazione scritta rilasciata dalla Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Nell'eventualità di ritardo imprevisto di un docente, l'insegnante responsabile di Plesso o di sezione, o chi per esso, provvede:

- a far vigilare la classe da un collaboratore scolastico;
- a sostituire i docenti secondo i criteri stabiliti dall'art. 7;
- ad avvisare il Capo d'Istituto e/o la Segreteria.

In caso di **SCIOPERO** il Dirigente Scolastico o persona da lui incaricata, informerà preventivamente i genitori, i quali dovranno prendere formale visione della comunicazione.

La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche con la presenza di esperti, deliberate dagli OOCC dell'Istituto, è a carico del personale scolastico; il docente è tenuto a verificare l'attività, degli esperti e/o istruttori;

- nessun alunno può essere allontanato dall'aula, se non per breve tempo e affidato alla sorveglianza dei collaboratori scolastici;

- e' vietato introdurre automobili, ciclomotori ed altri veicoli nei cortili delle scuole durante l'orario scolastico, salvo per le persone autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **INTERVALLO**

L'intervallo costituisce una fase irrinunciabile dell'attività didattica; durante lo stesso che non dovrà superare di norma i 15 minuti, si accentua l'obbligo di vigilanza sul comportamento degli allievi. Gli insegnanti devono provvedere alla vigilanza in modo continuo e responsabile secondo il piano organizzativo. Pertanto è necessario che il personale di turno:

- **vigili sul comportamento** degli alunni al fine di evitare che si arrechi danno alle persone e alle cose; ogni plesso, all'interno del quadro orario, provvederà al piano e ai turni di sorveglianza;
- Durante la ricreazione deve essere garantita la necessaria aerazione dell'aula e deve essere impedito lo spargimento di carte o altro nelle aule, nei corridoi, nei cortili.
- Durante l'intervallo della sesta ora, i ragazzi **resteranno in classe**, potranno uscire uno alla volta, per andare ai servizi o per acquistare qualcosa al distributore automatico.
- La sorveglianza della sesta ora sarà fatta, per i primi 5 minuti, dall'insegnante della quinta ora, e gli altri 5 minuti dall'insegnante della sesta ora.

## **MENSA**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e dopo mensa, organizzata dalla Scuola, è affidata ai docenti appositamente incaricati dal Dirigente Scolastico, coadiuvati nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici come previsto dal CCNL- Scuola 2009 (Tabella A- profili di area del personale ATA-Area A).

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

### **Allegato al Regolamento di Istituto**

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;

Visto il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;

Visto il vigente CCNL Comparto Scuola

Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;

Visto l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

Acquisita la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n.2 del 18/09/2018

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo di Caprino Veronese, norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

Regime ordinario senza autorizzazione

2) Come sopra

3) Come sopra

4) Come sopra

5) Come sopra

6) Come sopra

7) A partire dalla classe terza della Scuola Primaria, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

8) Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

9) L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

10) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

11) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

<sup>1</sup> Fermo restando quanto deliberato in sede di Consiglio di Istituto, si ritiene congruo ed opportuno che l'autorizzazione da parte dei genitori possa riguardare alunni frequentanti quanto meno la classe quinta della scuola primaria.

12) Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, fermo restando quanto disposto dal punto 11) in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è disciplinata dai punti da 1) a 6) del presente articolo.

13) I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

14) Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

# SCUOLA DELL'INFANZIA "MAGDA BODNER" CAPRINO

Anno Scolastico 2023/2024

## PIANO DI SORVEGLIANZA

Entrata dei bambini : 7.30/9.00

Sorveglianza in ingresso : le collaboratrici

I bambini che utilizzano il pulmino, vengono consegnati dall'autista alla collaboratrice che le accompagna in sezione e li affida alla maestra.

Uscita: 15.30/16.00

Sorveglianza e consegna dei bambini ai genitori dalla collaboratrice /insegnanti

Uscita prima del pranzo: 11.30/11.45 : Bifulco Gemma, collaboratrici

Uscita dopo pranzo: 13.00/13.15: i bambini vengono affidati ai genitori dalle insegnanti

Servizi igienici: a turno le insegnanti e le collaboratrici

Pranzo: un gruppo mangia in mensa con insegnanti di riferimento : sezione A : Fabricci/Meschi ; i bambini della sezione B in spazio adibito vicino alla mensa : Monico e Gianfriddo

Stanza C - D e spazio polifunzionale antistante la sezione A e B  
l'insegnante presente in quello spazio

# SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI RIVOLI VERONESE

## PIANO DI VIGILANZA

Secondo il D.Lgs. 81/08 le insegnanti redigono un piano di vigilanza nei momenti di attività ludica in riferimento agli spazi interni ed esterni:

- La vigilanza da parte delle insegnanti e delle collaboratrici consiste nell'osservare, evitare e prevenire eventuali pericoli
- Durante l'entrata bambini vengono accompagnati dai genitori fino alla porta di ingresso, la collaboratrice presente al mattino li accoglie e li accompagna in sezione. Durante l'uscita le insegnanti preparano i bambini in corridoio e la collaboratrice li accompagna all'uscita dove vengono ritirati dai genitori.
- I bambini che si avvalgono del servizio pulmino al mattino entrano dall'entrata principale dove vengono accolti dalla collaboratrice che li accompagna in sezione. All'uscita del pomeriggio vengono accompagnati sempre dalla collaboratrice dalle sezioni all'entrata sul retro dove li attende il pulmino.
- Durante le attività didattica e di routine le insegnanti hanno la possibilità di vigilare costantemente l'aula.
- Durante i momenti di gioco libero in salone le insegnanti vigilano costantemente perché lo spazio è molto ampio e non delimitato, con diverse uscite di sicurezza non adeguatamente allarmate
- Durante il pranzo le insegnanti riescono a sorvegliare tutti i bambini
- Nella parte esterna vengono utilizzati diversi spazi:
  - il giardino, in cui la vigilanza può essere garantita anche da una sola insegnante che si posiziona tra lo scivolo piccolo e il castello per avere la visuale completa. Risulta problematico accompagnare i bambini in bagno
  - la porzione di giardino tra la scuola dell'infanzia e il nido può essere sorvegliata da un'unica insegnante che ha la visuale completa da qualsiasi punto essendo uno spazio piccolo
  - il viale di entrata della scuola può essere sorvegliato da un'unica insegnante che si posiziona all'altezza del tunnel per avere la visuale completa dello spazio (escluse le rientranze)
  - il giardino comunale adiacente alla scuola sulla collina richiede la presenza di due insegnanti per la sorveglianza in quanto molto ampio. In questo spazio risulta problematico accompagnare i bambini in bagno
- Nei momenti di routine, nell'utilizzo dei servizi igienici, le insegnanti a turno sorvegliano il gruppo insieme ad una collaboratrice, se possibile
- Di fronte ad una singola richiesta di utilizzo dei servizi durante l'uscita in giardino si affida il bambino ad una collaboratrice, se disponibile
- La sorveglianza del corridoio e delle porte d'uscita è garantita dalle collaboratrici

# SCUOLA DELL'INFANZIA DI PESINA

## PIANO DI VIGILANZA DURANTE LA RICREAZIONE A.S. 2023/2024

- SPAZIO ESTERNO : zona ghiaia e zona verde
  - La zona ghiaia è sorvegliata dalle docenti del 1° turno
  - La zona verde è sorvegliata dalle docenti del 2° turno
- SPAZIO INTERNO (salone): zona specchio e zona casetta
  - La zona specchio è sorvegliata dalle docenti della sezione B
  - La zona casetta è sorvegliata dalle docenti della sezione A

# **SCHEMA PIANO DI SORVEGLIANZA SCUOLA INFANZIA DI PESINA**

(ENTRATA-USCITA; NON C'E' SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI)

- ENTRATA :
  - dalle ore 7.45 alle ore 8.00 (entrata anticipata) da ingresso principale sorvegliata da collaboratore
  - dalle ore 8.00 alle ore 9.00 da cancello principale e poi cancelletto laterale con ingresso in salone:
    - 1°porta salone : sezione B
    - 2°porta salone : sezione A
  - La sorveglianza interna è effettuata dalle docenti del 1° turno
  - La sorveglianza del cancello principale è effettuata dal collaboratore
- USCITA INTERMEDIA
  - alle 11.30 (prima del pranzo) da ingresso principale sorvegliata da docente di classe del 1°turno
  - alle 12.45/13.00 (dopo pranzo) da ingresso principale sorvegliata da docente 1°turno
- USCITA POMERIDIANA
  - alle ore 15,45 fino alle ore 16.00 dal salone sorveglianza interna effettuata dalle docenti del 2°turno.
    - Sorveglianza del cancello effettuata da collaboratore



**PIANO DELLA SORVEGLIANZA**

Orario e attività	Responsabili
Entro le ore 7:55 accoglienza nell'atrio principale e sorveglianza degli alunni arrivati con i pulmini o con pre-scuola	Collaboratrice scolastica
A partire dalle ore 7:55 Accoglienza delle classi nel piazzale di fianco alla biblioteca o negli spazi interni prossimi agli ingressi, in caso di brutto tempo	Docenti delle cinque classi che prendono servizio alla prima ora
Ore 8:00 ingresso classi I- II- III dall' entrata accanto alla biblioteca; ingresso classi IV e V dall' entrata principale	Docenti delle cinque classi in servizio alla prima ora
Ore 10.00/ 10.15 Ricreazione: classe prima, classe seconda, classe terza nel piazzale di fianco alla biblioteca e nel prato o nel corridoio principale; classi quarta e quinta nel primo cortile antistante la palestra o nell'atrio della scuola	Docenti in servizio alla terza ora
Ore 13:00/ 14:00 Mensa e successiva ricreazione Classe prima: refezione in aula e ricreazione nel piazzale di fianco alla biblioteca o nel corridoio principale; classi seconda, terza, quarta e quinta: a rotazione bimestrale una classe pranza nella propria aula e le altre pranzano in mensa. La ricreazione per seconda e terza si svolge nel piazzale antistante la scuola, nel prato o in corridoio, per la quarta e la quinta nel primo cortile antistante la palestra o nell'atrio.	Docenti in servizio alla sesta ora

Ore 16:00 Uscita: le classi prima, seconda e terza escono dalla porta secondaria; le classi quarta e quinta dalla porta principale. Tutte le classi escono dall'area della scuola attraverso il cancello principale. I bambini che utilizzano il trasporto scolastico salgono sui pulmini in sosta nel piazzale intermedio, situato tra il cancello interno e il cancello esterno. Gli altri alunni vengono consegnati agli adulti di riferimento immediatamente fuori dal cancello principale.	Docenti in servizio all'ottava ora
--	------------------------------------

Durante l'intera durata dell'attività scolastica i collaboratori svolgono il controllo degli accessi (apertura e chiusura di porte e cancelli) e del perimetro della scuola e vigilano sugli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

Nel caso in cui insegnante sia costretto ad assentarsi brevemente dall'aula in orario di lezione, i collaboratori lo sostituiscono su richiesta, vigilando sulla classe.

Piano redatto in data 7 settembre 2023

Insegnante Lucia Springhetti

SCHEMA PIANO SORVEGLIANZA

ORARI ENTRATA

7.45 PRIMA CAMPANELLA : I BAMBINI ENTRANO NELL'ATRIO E SONO ACCOLTI DALL'INSEGNANTE DELLA  
PRIMA ORA

7.50: SECONDA CAMPANELLA: I BAMBINI ACCEDONO ALLE PROPRIE AULE ACCOMPAGNATI  
DALLA SUDETTA INSEGNANTE

- GLI ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL PULMINO ARRIVANO CON IL MEZZO ALLE ORE 7.35 E VENGONO PRELEVATI DA UN COLLABORATORE CHE LI SORVEGLIA FINO AL SUONO DELLA PRIMA CAMPANA

9.50: RICREAZIONE (NEGLI SPAZI DEL CORTILE STABILITI O, IN CASO DI PIOGGIA NEGLI AMBIENTI INTERNI)  
I BAMBINI SONO SORVEGLIATI DALL'INSEGNANTE DELLA TERZA ORA

10.10 TERMINE DELLA RICREAZIONE E SI RITORNA IN AULA

- SOLO PER LE CLASSI PRIME VI E' UNA SECONDA BREVE PAUSA DALLE ORE 11.50 ALLE 12.00 I BAMBINI SONO SORVEGLIATI DALL'INSEGNANTE DELLA QUINTA ORA

ORARI NEI GIORNI DEL RIENTRO

LUNEDI E GIOVEDI' : ALUNNI DELLE CLASSI QUARTE E QUINTE

GIOVEDI' : ALUNNI CLASSI PRIME , SECONDE , TERZE

- 12.45 : PRIMA CAMPANA – I BAMBINI RIORDINANO IL MATERIALE E SI PREPARANO PER LA MENSA, ACCEDENDO PRIMA AL BAGNO SOTTO LA SORVEGLIANZA DEL COLLABORATORE E DELL'INSEGNANTE DESIGNATO A FARE SORVEGLIANZA MENSA
- 13.00/13.30 MENSA
- 13.30 CIRCA SI SCENDE IN CORTILE FINO ALLE ORE 13.50 SORVEGLIATI DAL SUDETTO INSEGNANTE
- 13.50 SI RIENTRA IN AULA CON L'INSEGNANTE DEL POMERIGGIO
- 15.45 PRIMA CAMPANA (RIORDINO MATERIALI)
- 15.50 SECONDA CAMPANA : GLI INSEGNANTI ACCOMPAGNANO I BAMBINI ALLE USCITE E I BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL PULMINO SARANNO LASCIATI NELL'ATRIO SOTTO LA CUSTODIA DEL COLLABORATORE.

**ORARI D'USCITA NEI GIORNI DOVE NON E' PREVISTO IL RIENTRO**

- 12.45 PRIMA CAMPANA (RIORDINO MATERIALI)
- 15.50 SECONDA CAMPANA : GLI INSEGNANTI ACCOMPAGNANO I BAMBINI ALLE USCITE E I BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL PULMINO SARANNO LASCIATI NELL'ATRIO SOTTO LA CUSTODIA DEL COLLABORATORE.

• **ORARI D'USCITA DEI BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL PULMINO PER IL RITORNO A CASA SORVEGLIATI E ACCOMPAGNATI DAL COLLABORATORE**

- GIORNI SENZA RIENTRO : ORE 12.55
- GIORNI CON RIENTRO: LUNEDI' 15.50

GIOVEDI' 16.10 CIRCA (I COLLABORATORI SORVEGLIANO GLI ALUNNI PER CIRCA 20 MINUTI)

- -GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE ESCONO DAL CANCELLO PICCOLO IN VIA SALITA DEGLI OSTAGGI
- GLI ALUNNI DI QUARTA E QUINTA ESCONO DAL CANCELLO GRANDE IN VIA PADRE CAMIS
- NEL CASO DI FRATELLI FREQUENTANTI CLASSI DIVERSE, IL FRATELLO MAGGIORE PUO' USCIRE DALLO STESSO LATO DEL FRATELLO MINORE, ACCOMPAGNATO DALL'INSEGNANTE DELLA PROPRIA CLASSE

**N.B**

\* GLI ORARI DEI PULMINI SONO RIFERITI ALLO SCORSO ANNO, POTREBBERO LIEVEMENTE CAMBIARE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO.

\* PESINA E CAPRINO USUFRUISCONO DELLO STESSO MEZZO PERTANTO DEVONO SI DEVONO ASPETTARE

## PIANO DI SORVEGLIANZA PLESSO "A. MAURIGI" PAZZON

		Sorveglianza
7.45	Alunni con anticipo entrano autonomamente a scuola e poi attendono in salone il suono della prima campanella	Collaboratori scolastici
8.05- 8.10 INGRESSO	<p>Al suono della prima campana, l'insegnante della prima ora esce con i bambini con anticipo e si posiziona in cortile nel punto stabilito sorvegliando anche gli alunni che arrivano formando il gruppo classe</p> <p>Alle ore 8.10, secondo suono della campana, in fila, gli alunni entrano accompagnati dalle insegnanti: le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> dalla porta principale, le classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> dalla porta al lato destro della scuola, dopo aver percorso lo scivolo.</p> <p>In caso di pioggia, gli alunni con anticipo non escono e gli altri bambini entrano in aula già dalle 8.05 dove ci sarà l'insegnante della prima ora ad accoglierli.</p>	Insegnante di classe della prima ora + insegnante di sostegno se presente
9.55- 10:10: RICREAZIONE	<p>Al suono della campanella, gli alunni escono in giardino per consumare la merenda e giocare. Gli alunni della classe prima vanno in cortile dopo aver mangiato la merenda in aula.</p> <p>In cortile le insegnanti si dividono in tre zone di sorveglianza per controllare tutti i bambini che possono muoversi liberamente nello spazio esterno.</p> <p>Alla conclusione della ricreazione, gli alunni rientrano con l'insegnante della terza ora.</p>	Secondo turni settimanali, le insegnanti nelle zone di sorveglianza in cortile. L'uso dei servizi è controllato dalle collaboratrici scolastiche.

	<p>In caso di pioggia l'intervallo si svolge all'interno dell'edificio: le classi prima e seconda possono utilizzare il salone, le classi terza, quarta e quinta rimangono nelle rispettive aule.</p>	
13:05 – 13:10	<p>Gli alunni, accompagnati dalle insegnanti dell'ultima ora, escono dal cancello principale, dopo aver percorso, al contrario, il tragitto dell'entrata. Arrivati al cancello, per primi escono i ragazzi della classe quinta che possono andare autonomamente; a seguire le altre classi. Le insegnanti controllano che ogni bambino/a venga prelevato/a da un genitore o persona delegata. Gli alunni che usufruiscono del servizio pulmino attendono vicino al cancello</p>	<p>Le insegnanti accompagnano le classi al cancello. Gli alunni che usufruiscono del trasportoscolastico, vengono sorvegliati, al cancello, dalla collaboratrice fino all'arrivo del pullmino.</p>
15.55- 16.00 (lunedì – mercoledì)	<p>Ogni classe è accompagnata al cancello principale dall'insegnante dell'ultima ora, percorrendo il tragitto contrario dell'entrata. Arrivati al cancello, per primi escono i ragazzi della classe quinta che possono andare autonomamente; a seguire le altre classi. Le insegnanti controllano che ogni bambino/a venga prelevato/a da un genitore o persona delegata. Gli alunni che usufruiscono del servizio pulmino attendono vicino al cancello</p>	<p>Insegnanti di classe fino al cancello Collaboratrice scolastica per gli alunni che usufruiscono del servizio del pulmino.</p>

## PIANO DI SORVEGLIANZA PLESSO "F. CALZOLARI" RIVOLI V.SE

7.30	Alunni con anticipo	Collaboratori scolastici
7.55- 8:00 INGRESSO	<p>Ogni insegnante per la propria classe:</p> <p>Ogni classe ha uno spazio dedicato lungo il corridoio esterno. Le classi prima e quarta entrano dalla porta secondaria, mentre le classi seconda terza e quinta entrano dalla porta principale</p> <p>Entrata dalla porta interna (sotto la tettoia), sorvegliati dal collaboratore scolastico</p>	<p>Insegnante di classe in base all'orario. Alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico</p> <p>Collaboratori scolastici Alunni che usufruiscono del trasporto scolastico</p>
10:00- 10:15: RICREAZIONE	<p>La merenda viene consumata nelle rispettive sezioni. Ogni classe poi uscirà in giardino occupando la parte adiacente alle finestre della propria aula</p>	Ogni insegnante per la propria classe
15.50	<p>Si preparano i bambini che usufruiscono del trasporto scolastico e aspettano lungo il corridoio adiacente alla mensa sorvegliati dal collaboratore scolastico</p>	Collaboratore scolastico
16:00	<p>Ogni classe è accompagnata al cancello dagli insegnanti della classe in base all'orario settimanale. I bambini vengono consegnati uno ad uno al genitore o alla persona delegata. Solo i ragazzi di classe quinta possono usufruire dell'uscita autonoma.</p>	Inseganti di classe

## PLESSO PESINA – PIANO DI SORVEGLIANZA

### INGRESSO

Prima campanella 7.55

Seconda campanella 8.00

Sorveglianza: docente della prima ora.

Accoglienza pullmino: collaboratore scolastico.

Sorveglianza alunni con ingresso anticipato (dalle 7.30): collaboratore scolastico.

Classi I – III – V: ingresso da Via IV Novembre. I docenti della prima ora accolgono i bambini nell'atrio della scuola.

Classi II – IV: ingresso da via Padre Camis. I docenti della prima ora accolgono i bambini in corridoio.

### USCITA

Prima campanella 15.55

Seconda campanella 16.00

Sorveglianza: docente dell'ultima ora.

Accompagnamento al pullmino: collaboratore scolastico.

Classi I – III – V: uscita da Via IV Novembre.

Classi II – IV: uscita da via Padre Camis

### INTERVALLO DEL MATTINO (10.00-10.15)

Le classi del plesso di Pesina utilizzano lo spazio compreso tra i due edifici di Pesina e Caprino e metà della "piattaforma". Ogni classe ha uno spazio prestabilito (classi I – II – III: spazio tra i due edifici; classi IV-V metà della piattaforma). La sorveglianza è garantita dai docenti della terza ora.

### MENSA E INTERVALLO POMERIDIANO (13.00-14.00)

La mensa si svolge al piano primo. Ogni classe ha una stanza a disposizione. Per l'intervallo dopo la mensa, nelle giornate di lunedì e giovedì si mantengono le postazioni del mattino; nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì si utilizza l'intero giardino. La sorveglianza nello spostamento, durante la mensa e durante l'intervallo è garantita dai docenti della sesta ora.



## Organizzazione Scuola Secondaria di primo grado di SAN ZENO di Montagna

### ENTRATA

- Dalle ore 7.45 fino alle 7.55 (circa) arrivo dei pulmini (n.3) che fermano al cancello della scuola. Gli alunni entrano dal cancelletto (aperto) e si posizionano in corrispondenza dello stallo in cortile, riservato alla loro classe (mappa1), sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico. In caso di pioggia gli alunni entrano nell'atrio della scuola sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico, fino al sopraggiungere dei docenti che li accompagneranno in aula.
- Ore 7.55 il collaboratore apre il cancello grande per far entrare gli alunni che non arrivano con il pulmino scolastico.
- Ore 7.55 i docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in cortile (CCNL 2007, art. 29, c. 5), in corrispondenza degli stalli assegnati alla classe affidata.
- Ore 8.00 gli alunni, accompagnati dai docenti, entrano a scuola per recarsi in aula.

### MATTINATA SCOLASTICA

- Le lezioni procederanno secondo la seguente scansione oraria:

Ora di lezione    Orario

1^ora    8.00-8.55

2^ora    8.55-9.50

3^ora    9.50-10.45

Intervallo    10.45-11.00

4^ora    11.00-12.00

5^ora    12.00-13.00

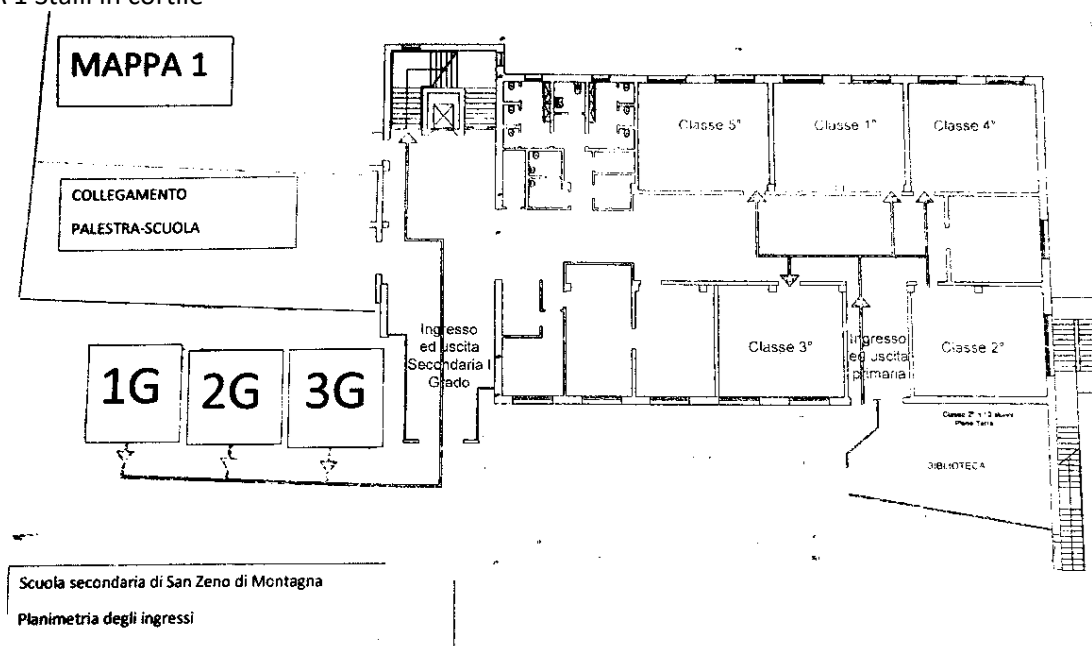
6^ora    13.00-14.00

### USCITA

- Ore 13.55 i pulmini si trovano subito fuori dal cancello per aspettare gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale.
- Ore 14.00 al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti accompagnano tutti gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile.

NB Gli orari dei pulmini sono indicati considerando quelli dello scorso anno, per avere informazioni più precise riguardo orari e numero di pulmini interessati, di deve sentire il Comune di S Zeno di Montagna.

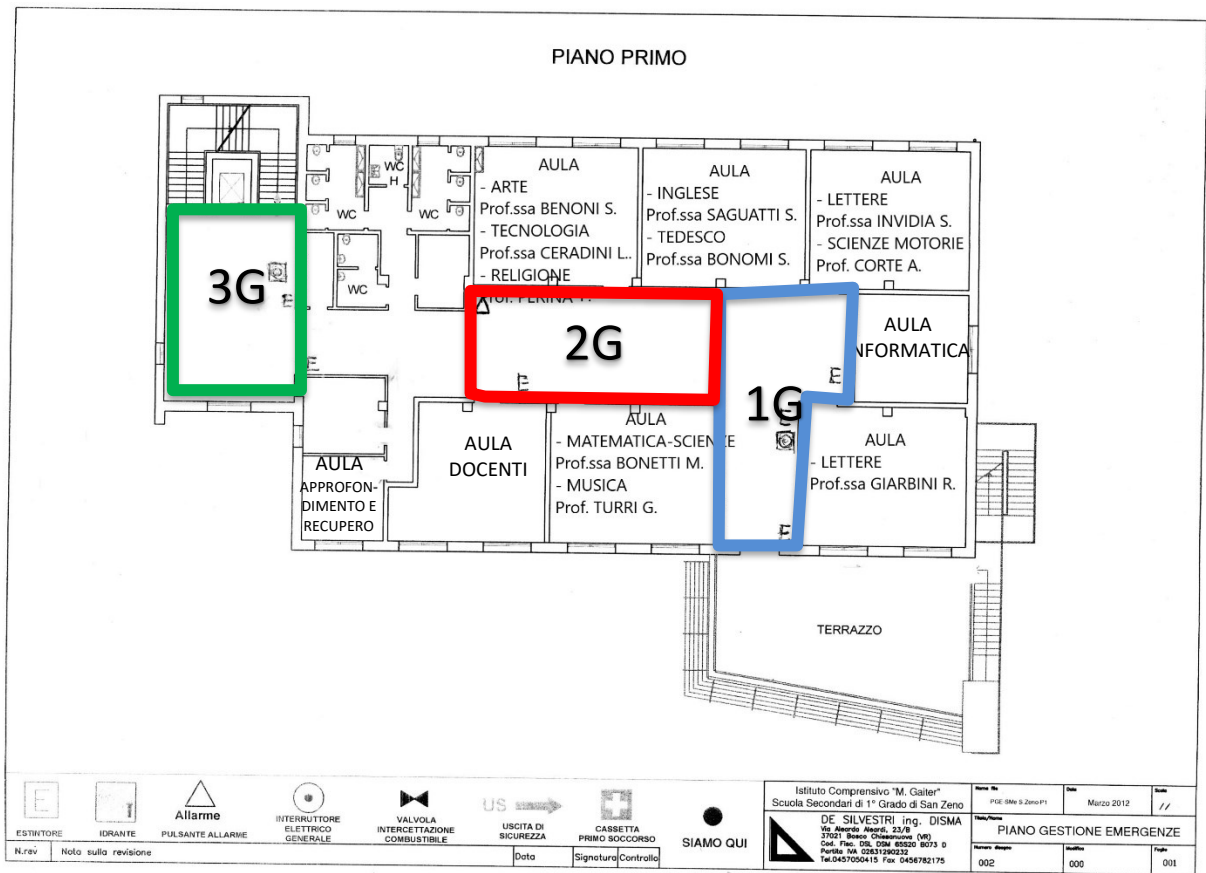
MAPPA 1 Stalli in cortile






SPAZI UTILIZZATI

- Tutto il primo piano
- La palestra al piano terra
- L'aula magna al secondo piano

MAPPA 2 Primo piano



   =posizionamento classi durante la ricreazione all'interno in caso di brutto tempo

## Piano sorveglianza scuola secondaria di primo grado Caprino

I DOCENTI DEVONO TROVARSI A SCUOLA CINQUE MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI.

- **GLI ALUNNI** ALLE ORE **07:45** ENTRANO NEL CORTILE **DAL CANCELLO PRINCIPALE** E SI POSIZIONANO NEGLI STALLI PRESTABILITI PER LE CLASSI, OVE LI ATTENDONO I DOCENTI DELLA PRIMA ORA E CHE ALLE ORE **07:50** PROVVEDONO AD ACCOMPAGNARLI NELLE RISPETTIVE AULE.
- GLI ALUNNI DELLE CLASSI DELLE SEZIONI: **A,B,C** ENTRANO NELL'EDIFICIO **DAL PORTONE DELL'INGRESSO PRINCIPALE**,
- QUELLI DELLE SEZIONI: **D, E** ENTRANO INVECE DAL **PORTONE DELL'INGRESSO DELL'EDIFICIO DISPOSTO A NORD**.

### INTERVALLI

---

LE RICREAZIONI SONO DUE:

- LA **PRIMA RICREAZIONE** E' DALLE ORE **9:50** ALLE ORE **10.05** (III ORA) .
- LA **SECONDA RICREAZIONE** E' DALLE **11.50** ALLE **12.05** (V ORA) (NEL CALCOLO SI TIENE CONTO DEL TEMPO NECESSARIO PER LO SPOSTAMENTO DEI DOCENTI NELLE RISPETTIVE AULE, CIRCA I PRIMI CINQUE MINUTI DELLE ORE DI LEZIONE).

LA PRIMA RICREAZIONE SI SVOLGE NELLE RISPETTIVE AULE, INVECE LA SECONDA AVVIENE ALL'APERTO (IN CASO DI BEL TEMPO) NELL'AREA DELLO STALLO ASSEGNATO ALLA CLASSE, IN CASO DI BRUTTO TEMPO LA RICREAZIONE AVVIENE IN AULA.

### USCITA DA SCUOLA

---

GLI ALUNNI, AL TERMINE DELLE LEZIONI, VENGONO ACCOMPAGNATI DAGLI INSEGNANTI DELL'ULTIMA ORA FINO AL CANCELLO. LE CLASSI ESCONO DALL'EDIFICIO UTILIZZANDO LO STESSO PERCORSO DELL'INGRESSO.

SI RACCOMANDA AI DOCENTI LA MASSIMA PUNTUALITA' ED IL RISPETTO DELL'ORA DI USCITA (h. 13:50) IN MODO CHE GLI ALUNNI PENDOLARI POSSANO UTILIZZARE I MEZZI PUBBLICI.